

우편번호: 15357

주소: 경기도 안산시 단원구 적금로 120 안산상공회의소(고잔동 519-1)

홈페이지: <http://ansancci.korcham.net>

전화번호: 031-410-3030

용역 입찰 재공고

(제한경쟁입찰/지역제한)

- 공 고 명: 2026-2027 안산상공회의소 경비·미화 관리 위탁용역
- 수요기관: 안산상공회의소

○ 이 입찰 설명서는 안산상공회의소가 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로써 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다. 이 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 계약문의: 안산상공회의소 경영지원팀 대리 이윤구(T. 070-4571-5811)
- 사업문의: 안산상공회의소 경영지원팀 선임 최증영(T. 070-4571-5822)



안산상공회의소

이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 내용 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

내용 착오 또는 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우와 직접생산조건을 위반하여 계약을 이행하는 경우 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있습니다.

- 다 음 -

1. 용역 입찰 공고문
2. 과업지시서
3. 입찰유의서
4. 적격심사기준

용역 입찰 공고

(제한경쟁입찰/지역제한)

1. 입찰개요

- 수요기관: 안산상공회의소
- 입찰방법: 제한경쟁입찰(지역제한)
- 용역기간: **2026. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.(24개월)** + 12개월
 - 기본 계약기간 2년, 용역 수행 결과에 따라 1년 연장 여부 결정
- 기초금액: **287,113,568원**(부가세 별도)
 - 2027년 계약금액은 최저임금, 물가 인상률을 적용하여 협의 조정
- 입찰건명: 2026-2027 안산상공회의소 경비·미화 관리 위탁용역
- 용역규모
 - 건물연면적: 17,350.03㎡(A동: 지하1층~지상4층, B동: 지하3층~지상6층)
 - 용역인원: 총 7명(경비: 3명, 미화: 4명(미화 반장 남 1, 여 3))
- 용역범위
 - 1급 소방안전관리자 선임
 - 건물 경비 및 주차 관리
 - 건물 미화 및 청소 관리
- 기타사항
 - 경비 및 미화 임무와 책임에 관한 사항은 상공회의소 운영기준에 따름

* 기타 세부사항은 입찰 공고문 및 과업 지시서 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.

2. 입찰 및 계약 방법

- 입찰 방법: 적격심사에 의한 제한경쟁입찰(지역제한)
- 계약 방법: 안산상공회의소 「회계 규정」 의거

○ 기초금액 및 입찰금액은 부가가치세 별도 가격이오니 입찰서 제출 시 유의하시기 바랍니다.

3. 입찰참가자격

❶ 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- ① 법인등기부상 본점 소재지가 입찰공고일 전일부터 입찰일까지(계약자는 계약체결일까지) 계속하여 **안산시에** 소재한 자(개인사업자인 경우에는 사업자 등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)
- ② 경비 용역업 허가증을 소지한 자
- ③ 위생관리 용역업 허가증을 소지한 자
- ④ 입찰공고일 기준 3년 이내에 아파트를 제외한 단일 건으로 연간 2억원 이상, 단일면적 15,000㎡ 이상의 시설물 유지관리용역(경비, 미화 관리)을 수행한 실적이 있는 업체
- ⑤ 적격심사 결과 적격판정(80점 이상)을 받은 업체

4. 제출서류

❶ 적격심사 제출서류

- ① [서식1] 적격심사 신청서 1부
- ② [서식2] 적격심사 자기평가 및 심사표 1부
- ③ 사업자등록증 사본 1부
- ④ 회사소개서 1부
- ⑤ 관계법령에 의한 허가(신고)증
 - 경비 용역업, 위생관리 용역업 사본 각 1부
- ⑥ [서식3] 용역이행 실적증명서(관련 증명서 포함) 각 1부
 - 실적증명서 및 매출세금계산서 합계표(단일계약 2억 원 이상)
(실적증명서 발급 시에는 반드시 해당용역명, 용역기간, 건물면적, 계약 금액 기재 요망)
- ⑦ 신용평가등급확인서 1부
- ⑧ 기타 적격심사에 필요한 서류

● 입찰참가자 준비서류

* 하기 준비서류는 입찰일에 휴대하며, 입찰장소 입장 시 입찰담당자에게 제출하시기 바랍니다.

- ① [서식4] 입찰참가 신청서 1부
- ② 인감증명서 1부
- ③ [서식5] 입찰서 1부
- ④ 견적서(부가세 별도) 1부
- ⑤ 입찰보증보험증권(기초금액의 5/100 이상) 1부
- ⑥ [서식6] 공정거래관련사실 확인서 1부
- ⑦ [서식7] 특수관계부존재각서 1부
- ⑧ 기타 입찰에 필요한 서류
- ⑨ 참가자 신분증, 명함
 - [대리인] 위임장, 신분증, 재직증명서 각 1부(대표자 참석 시 생략)

● 낙찰자 준비서류

- ① 법인등기부등본 1부
- ② 계약보증보험증권(계약금액의 100분의 15 이상) 1부
- ③ 직접생산증명서 각 1부
- ④ 위생관리업 교육 이수증
- ⑤ 경비·미화 근로자 이력서 및 주민등록등본 각 1부
- ⑥ 기타 계약에 필요한 서류

5. 입찰 일정

-
- 공고기간: 공고일로부터 2025. 11. 14.(금)까지
 - 적격심사서류 제출기한: **2025. 11. 14.(금)까지**
 - ※ 기한 내 제출하지 않을 경우 입찰 대상에서 제외
 - 제 출 처: 안산상공회의소 경영지원팀
 - 제출방법: **직접 방문 접수, 우편 접수** 또는, **이메일 접수**
 - 우편주소: (우 15357)경기도 안산시 단원구 적금로 120 안산상공회의소 A동 3층 경영지원팀
 - 메일주소: profit9@korcham.net
 - 적격심사 결과발표: **2025. 11. 17.(월)**

○ 입찰일시: 2025. 11. 19.(수) 14:00

- 입찰장소: 안산상공회의소 B동 회의실4(예정)

○ 계약체결: 낙찰자 선정 후 10일 이내

* 입찰 일정 및 장소는 본 회의소 사정에 따라 변동될 수 있으며, 제출된 서류는 반환하지 않음

** 현장 설명회는 과업 지시서로 같음하며, 별도로 개최하지 않음

6. 낙찰자 결정 방법

● 예정가격 결정(안)에 의한 최저가낙찰자 결정(낙찰하한율: 87.995%)

- 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 업체로서 당해 용역 적격심사기준에 의거 평가된 종합점수가 80점 이상인 업체
- 낙찰자가 다수의 경우 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.
- 제출한 서류는 일체 반환되지 않습니다.
- 추후 낙찰자의 제출서류 미비, 세부 업무협의 결렬 등 계약 체결이 어려울 경우 차순위 입찰자가 우선협상대상자가 됩니다.

● 예정가격

- 본 입찰의 예정가격은 기초금액에 의해 작성된 복수 예비가격 15개 중 응찰자가 추첨한 4개의 복수예비가격을 산술평균한 가격으로 결정됩니다.
- 복수예비가격은 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 산정됩니다.

7. 입찰 보증금 납부 및 귀속

- ① 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 금액을 입찰보증보험증권으로 입찰등록 마감일 전까지 제출하여야 함
- ② 낙찰자가 정당한 이유 없이 지정기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 안산상공회의소에 귀속됨

8. 불공정행위 금지

- 입찰자 또는 계약상대자는 입찰·낙찰, 계약 체결 또는 계약 이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 안 됩니다.
 - ① 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
 - ② 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
 - ③ 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하는 행위
 - ④ 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위

9. 문 의 처

- 계약문의: 안산상공회의소 경영지원팀 대리 이윤구
(T. 070-4571-5811 / E. profit9@korcham.net)
- 사업문의: 안산상공회의소 경영지원팀 선임 최증영
(T. 070-4571-5822 / E. cjy08@korcham.net)

안산상공회의소